



PUBLIC CONCERNÉ

Responsables des
Approvisionnements,
Responsables des ser-
vices Clients : pièces
détachées, SAV, etc.,
Collaborateurs
responsables de
la gestion des
approvisionnements.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Etudes de cas
pratiques basées
sur les concepts
d'approvisionnements.

MODULES COMPLÉMENTAIRES CONSEILLÉS

- Organiser et gérer
l'entreposage

DURÉE

4 jours

LIEU

Redon

Maîtriser les processus de dimensionnement des stocks et l'organisation de l'approvisionnement

OBJECTIFS

Apporter l'ensemble des outils et méthodes indispensables à
l'exercice opérationnel de la gestion des approvisionnements

PROGRAMME

- La fonction stock :
 - définition - les fonctions d'un stock
 - les différents types de stock
- Le cycle de vie d'un produit :
 - présentation du modèle
 - conséquence sur les coûts et les stocks
 - exemple de cycle de vie
- La fonction Approvisionnement :
 - définition - la prévision des besoins
- Les achats :
 - relation achats/approvisionnement
 - relation achats/ordonnancement
- Le transport Intermodal :
 - les acteurs et services offerts
 - les avantages et les inconvénients
- Rappel sur la tenue des stocks :
 - la tenue des stocks
 - la valorisation des stocks (PUMP-FIFO)
- La gestion des stocks
- Incidence de l'utilisation de l'E.D.I. dans les
approvisionnements

LES + DE CETTE FORMATION

Ce module permet de faire le lien concret entre la gestion de
stock, la fonction "approvisionnements" et les achats tout en
donnant une méthodologie de travail